|  |
| --- |
| **…………………………………….** |
|  miejscowość, data/ |
| **……………………………………………………………….…………….** |
| /Imię i nazwisko/ |
| **……………………………………………………………….…………….** |
| /adres/ |
| **……………………………………………………………….…………….** |
| /telefon kontaktowy/ |
| **……………………………………………………………….…………….** |
| /kierunek studiów, specjalność, grupa / |
| **studia stacjonarne\* / niestacjonarne\*** |
| /tryb studiów/ |
| **……………………………………………………………….…………….** |
| nr albumu |

**Dziekan Wydziału ………**

**Uniwersytetu Zielonogórskiego**

**w Zielonej Górze**

## **Podanie o zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość**

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość. Jednocześnie oświadczam, że:

1. posiadam dostęp do komputera lub smartfona wyposażonego w głośniki lub słuchawki, mikrofon i kamerę, podłączonego do szybkiego łącza internetowego oraz do programu/aplikacji Google Meet;
2. potrafię obsługiwać program/aplikację Google Meet;
3. moja praca uzyskała pozytywny wynik w procedurze antyplagiatowej i pozytywną ocenę promotora i recenzenta;
4. uzyskałam/em w e-indeksie zaliczenia z wszystkich przedmiotów wymaganych planem studiów;
5. uregulowałam/em wszystkie wymagane płatności względem Uniwersytetu Zielonogórskiego, w tym opłatę za dyplom w wysokości 60 zł; (dotyczy osób, które rozpoczęły kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020)

|  |
| --- |
| ……………………………………………..……. |
| / czytelny podpis studenta / |

Wymagane załączniki:

1. skan lub potwierdzenie pdf dowodu wpłaty opłaty za dyplom - 60 zł (dotyczy osób, które rozpoczęły kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020)
*(tylko w przypadku niezaksięgowania wpłaty na koncie studenta w systemie StudNet)*

**Decyzja Dziekana Wydziału……………….:**

## Zgadzam / nie zgadzam\* się na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................... | ............................................... |
|  data |  podpis i pieczęć Dziekana |

**Uwagi**

Podanie w postaci skanu należy przesłać wraz z załącznikami na adres właściwego dla danego Wydziału – Biura Obsługi Studenta